花店 · 开店前检查表 · 区域版

# 花店开店前检查表（区域版）

花店用：营业前三十分钟逐项核对的检查表，覆盖设备、备料、卫生与收银。

| | |
|---|---|
| 作品名称 | 花店开店前检查表（区域版） |
| 作品类型 | 文字作品 · PDF 文档 |
| 著作权人 | 宁德市钦汇晨贸易有限公司 |
| 版本 | 区域版 · 2026-10 |

# 目录

1. 使用说明

2. 开店前检查项

3. 记录栏与填写范例

4. 多店统一执行说明

5. 区域汇总与考核口径

本作品为文字作品，供购买者所在门店内部学习和使用。未经著作权人书面许可，不得复制、转售或公开传播。

## 1. 使用说明

本表用于花店每日开店前的检查，由店长或当班负责人在营业前三十分钟逐项核对。每一项只有两种结果：合格打勾，不合格写明情况并在处理后补签。表格每天一张，月底装订留存。

花店的营业高峰在节日前三天、周末下午，开店前没有做到位的事，到了高峰就没有时间补。检查表的作用是把鲜花到货验收，醒花换水、冷藏柜温度记录，花桶换水这些事固定在开店前完成。

试读到此结束。完整版共 5 个部分，订单确认后在用户中心下载。